



Queridos noivos,

Apresentamos com carinho, nossa proposta de Assessoria Completa na prestação dos serviços para a cerimônia e recepção do seu casamento.

Escopo dos Serviços Assessoria Completa

“Para planejamento e estruturação do seu casamento, neste primeiro momento, faremos uma reunião para elaborar o briefing e demais alinhamentos a respeito do seu evento. Todas as informações e detalhes que não constam neste escopo, serão tratados exclusivamente nesta reunião.

1. PLANEJAMENTO DA CERIMÔNIA

Pré Evento

Conforme a ser definido em nossa reunião inicial, nesta etapa, entraremos em contato com os participantes do cortejo, realizaremos um ensaio com data e horário agendado, realizaremos uma visita técnica no local da cerimônia e entraremos em contato com os fornecedores que contrataram.

Execução do Evento

No dia da cerimônia, conforme a ser definido em nossa reunião a decoração e demais serviços contratados serão conferidos pelo nosso Coordenador de montagem. Iremos reservar a vaga do carro que contrataram para transportá-los (se for necessário e conforme as normas do local). Providenciaremos as reservas dos lugares especiais aos familiares, conferiremos o repertório com o grupo musical, recolheremos as assinaturas (caso seja necessário), distribuiremos os convites individuais para a recepção (se houver e conforme normas



do local) e colocaremos flores nas lapelas (**Não fornecemos as flores para as lapelas**). A entrada e saída do cortejo será organizada, daremos assessoria na entrada da noiva e seu acompanhante.

2. PLANEJAMENTO DA RECEPÇÃO

Pré Evento

Realizaremos o levantamento e indicação de todos os fornecedores, além de agendarmos as visitas, reuniões e os acompanhar para fechar os contratos nas melhores condições de prazos e preços.

É importante que saibam em detalhes os custos e todo processo no planejamento do seu casamento. Nossa equipe cuidará da Gestão Financeira e vocês terão acesso a nossa plataforma virtual para interagirem e acompanhar cada etapa que envolva organização do seu evento. O acesso Vip é restrito aos nossos clientes e pode ser acessado por qualquer dispositivo que tenha acesso a internet.

Sabemos o quanto precisam se programarem para visitar os fornecedores, cuidaremos de sua agenda para que não percam nenhum compromisso. A agenda de vocês é integrada em nossa plataforma virtual.

Sobre os contratos dos fornecedores, daremos suporte na análise dos mesmos antes de assinarem.

Realizaremos uma visita técnica no local da recepção e inspeções.

Para tranquilizá-los quanto ao casamento no civil e no religioso, daremos as orientações sobre a documentação com todos os trâmites, tipos e curso para noivos.

Instruiremos sobre os pagamentos de taxas e tributos necessários para a realização do casamento (caso haja recepção) como ECAD, ISS, Corpo de Bombeiros, entre outros.

O controle e confirmação da lista de convidados será realizado com antecedência, onde o nosso RSVP (Répondez S'il Vous Plaît) será realizado por e-mail, através do nosso site, SMS, Whatsapp ou telefone (neste caso serão cobradas as ligações – tarifas sob consulta).

Enviaremos do Save The Date por e-mail, whatsapp ou correios (custos dos Correios por conta do cliente).



Execução do Evento

No dia da recepção, nosso Coordenador de Montagem acompanhará a montagem dos serviços contratados seguindo o que for acordado em nossas reuniões com vocês e com o decorador contratado.

Faremos as reservas das mesas para seus familiares conforme acordado.

Vocês serão recepcionados por nossa equipe e uma Assessora ficará responsável por assessora-los durante todo o evento.

Recepcionaremos seus familiares, convidados e os presentes serão recolhidos e identificados.

Iremos assessorá-los durante a sessão de fotos, brinde, corte do bolo, dança e no momento de jogar o bouquet.

Após a abertura da boate, distribuiremos os adereços e chinelos. Os bem-casados ou outras lembrancinhas serão entregues no encerramento, durante a saída (um balcão de apoio deverá ser fornecido).

Durante o evento iremos abordar os convidados quanto aos serviços prestados, supervisionaremos os serviços contratados.

Pós Evento

Iremos realizar a conferência de quebras e perdas no encerramento do evento, acompanharemos as embalagens das sobras do buffet que serão entregues a vocês no final da recepção. O relatório final e assinado pelos responsáveis na conferência, incluindo o maître do buffet, iremos encaminhar até 5 dias após o evento contendo informações das quebras, perdas, contagem de bebidas consumidas e não consumidas.

3. ITENS

Nossa equipe é uniformizada, identificada com botons e trabalhamos com rádio comunicadores. Nosso material de trabalho também inclui placas para reservas de lugares, sacos de tecido e etiquetas de identificação para guardarmos seus presentes, pranchetas, canetas, guardas chuva e uma nécessaire de costura (linha, botão, agulha).

4. EQUIPE

Equipe composta por 05 profissionais. (03 recepcionistas, 01 Assessora de Eventos, 01 Coordenador de Eventos e Montagem)



5. VALOR

Para os serviços acima descritos, será cobrado a quantia supra de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS

Entrada na assinatura do contrato e restante até 20 dias antes do evento

*Depósito, transferência, boleto, cartão de débito e crédito

Cortesias:

*Placas entrada e saída dos noivos (cerimônia)

Cristiane Oliveira

Equipe Solenne Cerimonial

Av Nossa Senhora do Carmo 1650, LJ 51 - Sion | BH/MG

31 99777-6590 | 99975-5197

www.solennecerimonial.com.br