



Queridos Noivos,

Apresentamos com carinho, nossa proposta de Assessoria Básica na prestação dos serviços para a cerimônia e recepção do seu casamento.

Escopo dos Serviços Assessoria Básica

Indicaremos uma lista com os demais fornecedores que necessitarem. Os contatos com estes fornecedores e visitas serão realizados exclusivamente por vocês.

Daremos uma pré assessoria quanto a referências dos demais fornecedores que tiverem sido indicados sem a interferência do cerimonial “

1. PLANEJAMENTO DA CERIMÔNIA

Pré Evento

Na semana do evento entraremos em contato com os participantes do cortejo, realizaremos um ensaio com data e horário agendado, realizaremos uma visita técnica no local da cerimônia e entramos em contato com os fornecedores contratados.

Execução do Evento

No dia da cerimônia, conforme a ser definido em nossa reunião a decoração e demais serviços contratados serão conferidos pelo nosso Coordenador de montagem. Iremos reservar a vaga do carro que contrataram para transportá-los (se for necessário e conforme as normas do local). Providenciaremos as reservas dos lugares especiais aos familiares, conferiremos o repertório com o grupo musical, recolheremos as assinaturas (caso seja necessário), distribuiremos os convites individuais para a recepção (se houver e conforme normas



do local) e colocaremos flores nas lapelas (**Não fornecemos as flores para as lapelas**). A entrada e saída do cortejo será organizada, daremos assessoria na entrada da noiva e seu acompanhante.

2. PLANEJAMENTO DA RECEPÇÃO

Pré Evento

No mês do seu casamento iremos nos reunir para elaborarmos o briefing, check list, cronograma e roteiro. Na semana do evento entraremos em contato com todos os fornecedores para alinhamento de informações. Iremos realizar a visita técnica no espaço contratado para recepção conforme programação que será definida na reunião. Verificaremos os contratos que foram fechados.

Execução do Evento

No dia da recepção, nosso Coordenador de Montagem acompanhará a montagem dos serviços contratados seguindo o que for acordado em nossas reuniões com vocês e com o decorador contratado.

Faremos as reservas das mesas para seus familiares conforme acordado.

Vocês serão recepcionados por nossa equipe e uma Assessora ficará responsável por assessora-los durante todo o evento.

Recepcionaremos seus familiares, convidados e os presentes serão recolhidos e identificados.

Iremos assessorá-los durante a sessão de fotos, brinde, corte do bolo, dança e no momento de jogar o bouquet.

Após a abertura da boate, distribuiremos os adereços e chinelos. Os bem-casados ou outras lembrancinhas serão entregues no encerramento, durante a saída (um balcão de apoio deverá ser fornecido).

Durante o evento iremos abordar os convidados quanto aos serviços prestados, supervisionaremos os serviços contratados.

Pós Evento

Iremos realizar a conferência de quebras e perdas no encerramento do evento, acompanharemos as embalagens das sobras do buffet que serão entregues a vocês no final da recepção. O relatório final e assinado pelos responsáveis na conferência, incluindo o maître do buffet, iremos encaminhar até 5 dias após o evento contendo informações das quebras, perdas, contagem de bebidas consumidas e não consumidas.



3. ITENS

Nossa equipe é uniformizada, identificada com botons e trabalhamos com rádio comunicadores. Nosso material de trabalho também inclui placas para reservas de lugares, sacos de tecido e etiquetas de identificação para guardarmos seus presentes, pranchetas, canetas, guardas chuva e uma nécessaire de costura (linha, botão, agulha).

4. EQUIPE

Equipe composta por **05** profissionais.

5. VALOR

Para os serviços acima descritos, será cobrado a quantia supra de **R\$ 1.500,00, (Mil e quinhentos reais)**

***Opcional: RSVP "Répondez S'il Vous Plait"** - Confirmação da presença dos convidados, taxa de R\$ 1,00 (um real) por convidado, ligação local e interurbano. Chamadas internacionais, sob consulta.

Análise de contratos: Sob consulta.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS

Entrada na assinatura do contrato e restante até 20 dias antes do evento

*Depósito, transferência, boleto, cartão de débito e crédito

Cortesias:

*Placas entrada e saída dos noivos (cerimônia)

Cristiane Oliveira

Equipe Solenne Cerimonial

Av Nossa Senhora do Carmo 1650, LJ 51 - Sion | BH/MG

31 99777-6590 | 99975-5197

www.solennecerimonial.com.br